

	PROCESSO DESCRITTO PROCEDURE SEGNALAZIONE NON INCLUSIVITÀ / MOLESTIE E MOBBING	Identificazione P6.02
---	---	-------------------------------------

Procedura del Sistema di Gestione per la Qualità

P6.02

Processo descritto:

SEGNALAZIONE NON INCLUSIVITÀ / MOLESTIE E MOBBING

1	Convalide del documento	2
2	Stato di revisione e modifiche	2
3	Riferimenti.....	2
4	Allegati	2
5	Scopo, campo di applicazione e obiettivi	2
6	Abbreviazioni e glossario.....	2
7	Input del processo.....	2
8	Output del processo.....	2
9	Attività del processo	3
9.1	Segnalazione	3
10	Responsabilità	3

CONFIMISERVIZI	PROCESSO DESCRITTO PROCEDURE SEGNALAZIONE NON INCLUSIVITÀ / MOLESTIE E MOBBING	Identificazione P6.02
-----------------------	---	-------------------------------------

1 CONVALIDE DEL DOCUMENTO

Preparazione / Emissione
 Nome / Cognome _____
 Ruolo _____

Verifica / Approvazione
 Nome / Cognome _____
 Ruolo _____

2 STATO DI REVISIONE E MODIFICHE

N° rev.	Data	§ modificati	Descrizione
1	02/05/24		

3 RIFERIMENTI

UNI/PDR 125 c.v. Politica per la parità di genere

4 ALLEGATI

ID	Tipo docum.	Identificazione	Titolo / Descrizione
01	Modulo	M 6.02.01	Modulo segnalazione

5 SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E OBIETTIVI

Obiettivo di questa procedura è:

- contribuire a diffondere la cultura del massimo rispetto della persona, della libertà e dignità individuale;
- confermare e rinforzare l'impegno di CONFIMI SERVIZI SRL alla prevenzione delle molestie sui luoghi di lavoro anche attraverso specifiche iniziative di formazione;
- creare le condizioni affinché tutti gli episodi di molestia vengano segnalati, assicurando un processo efficace di gestione delle segnalazioni che garantisca massimo rigore e massima tutela della riservatezza delle persone coinvolte.

Il presente regolamento definisce:

- l'impegno di CONFIMI SERVIZI SRL per il contrasto di ogni forma di violenza sui luoghi di lavoro;
- le modalità di gestione delle segnalazioni su ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale;

Tali segnalazioni, che saranno rese anonimamente alle condizioni di cui infra, saranno prese in carico e valutate dal Comitato Guida per la parità di genere, che investigherà sull'accaduto e adotterà ogni necessaria decisione nell'interesse della persona vittima di discriminazione e/o molestie e/o mobbing.

La presente procedura si applica a tutti/e i/le dipendenti, qualunque sia la tipologia di rapporto instaurato, nonché alle persone che svolgono la loro attività lavorativa nell'ambito di CONFIMI SERVIZI SRL in forza di rapporti contrattuali di consulenza, di appalto, ovvero di collaborazione a qualsiasi titolo; sono equiparati ai dipendenti i tirocinanti, gli studenti e i collaboratori.

6 ABBREVIAZIONI E GLOSSARIO

Non vengono definiti i termini o acronimi.

7 INPUT DEL PROCESSO

- Segnalazioni tramite format anonimo M 6.02.01

8 OUTPUT DEL PROCESSO

- assistenza e supporto tempestivi e imparziali alle vittime di molestia sessuale garantendo la massima riservatezza.
- Con cadenza almeno annuale il Comitato Guida si propone di presentare all'alta Direzione un report con gli eventi avversi segnalati ai sensi dell'odierna procedura e/o attraverso altro canale medio tempore istituito. L'obiettivo è quello di individuare possibili fattori di rischi legati all'organizzazione stessa del lavoro e/o ai luoghi di lavoro, allo scopo di poter considerare quanto emerso di concerto con il RSPP aziendale e inserire le risultanze all'interno del DVR.

Rev. 1 del 02/05/24		Pagina 2 di 3
---------------------	--	---------------

	PROCESSO DESCRITTO PROCEDURE SEGNALAZIONE NON INCLUSIVITÀ / MOLESTIE E MOBBING	Identificazione P6.02
---	---	-------------------------------------

9 ATTIVITÀ DEL PROCESSO

9.1 Segnalazione

L'Azienda ha messo a disposizione delle proprie risorse uno strumento per la segnalazione anonima di casi di discriminazione e/o molestia, allo scopo di rendere più agevole la raccolta di informazioni e, nel contempo, per consentire una gestione centralizzata, responsabile ed immediata delle istanze portate all'attenzione del Management aziendale.

Ciascuna risorsa è stato informato che al link <https://forms.gle/1axCLY9GSVE4HRDk9> è possibile inserire la propria segnalazione

La segnalazione può essere anonima o sottoscritta dal diretto interessato, così come essere relativa al segnalante o ad altro soggetto rientrante nell'organizzazione aziendale.

Il Comitato Guida ha la responsabilità di gestire l'odierna procedura, agendo nel rispetto delle seguenti fasi:

1. monitoraggio delle istanze pervenute con cadenza almeno bisettimanale
2. assegnazione della responsabilità di investigazione ad uno dei 3 soggetti del Comitato Guida;
3. valutazione dei contenuti e investigazione con l'istante (se si è palesato) o con i soggetti potenzialmente informati dei fatti;
4. relazione dei risultati dell'investigazione al Comitato Guida;
5. valutazione da parte del Comitato Guida delle azioni da intraprendere, siano esse interne (procedimenti disciplinari, modifica prassi o procedura caratterizzata dalla non inclusività, etc) o esterne (denuncia alle Autorità Giudiziarie).

Ove necessario il Comitato Guida agirà di concerto con il management aziendale e/o con la Direzione, ivi anche con il supporto di soggetti esterni all'organizzazione in grado di fornire consulenza specifica e/o supporto nell'analisi dei fatti e delle circostanze.

10 RESPONSABILITÀ

L'insieme delle responsabilità relative alla gestione delle attività descritte in questa procedura è demandato al Comitato guida