

## FORMAZIONE PER PREPOSTI

### IL CORSO

I preposti sono persone, subordinate ai dirigenti, che entrano direttamente nel processo produttivo con compiti di sorveglianza e controllo dell'attività lavorativa di lavoratori subordinati, col potere di impartire ordini e istruzioni per regolarne l'esecuzione. L'art. 2 C. 1 lettera e) del D.lgs 81/08, definisce il preposto "la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa".

Possono accedere al corso i lavoratori nominati preposti così come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera d), e), del D.Lgs. n.81/08, CHE ABBIANO GIÀ FREQUENTATO IL CORSO PER LA SICUREZZA RIVOLTO AI LAVORATORI in funzione della classe di rischio dell'attività svolta (16 ORE – 12 ORE o 8 ORE).

L'accordo Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 21/12/2011 sancisce che la formazione dei preposti debba essere erogata prima della loro designazione, ovvero anteriormente o contestualmente all'assunzione e comunque non oltre i 60 giorni dalla data di assunzione in caso di impossibilità alla frequentazione dei corsi.

ESCLUSIONI: Fermo restando l'obbligo di aggiornamento quinquennale del corso, non sono tenuti a frequentare i corsi di formazione, i preposti per i quali i datori di lavoro possano documentare di aver svolto, alla data di pubblicazione dell'accordo, una formazione nel rispetto delle previsioni normative e delle indicazioni previste nei contratti collettivi di lavoro per quanto riguarda durata, contenuti e modalità di svolgimento dei corsi.

### PARTECIPAZIONE

Ogni corsista dovrà per ogni lezione a cui partecipa firmare l'apposito registro in corrispondenza della data e del proprio numero. La firma sul registro attesta la presenza alla lezione (si ricorda che verrà rilasciato attestato di partecipazione solo con frequenza maggiore del 90% del monte ore). In nessun caso potranno essere apposte firme sul registro successivamente alla data del corso.

### CONFERMA CORSI

La data del corso verrà concordata insieme al responsabile aziendale, successivamente Confimi Monza Brianza provvederà ad inviare la scheda di conferma del corso che dovrà essere sottoscritta dal cliente.

### DISDETTA

Il corso potrà essere annullato dal cliente senza oneri a suo carico se comunicato a Confimi Monza Brianza almeno una settimana prima della data di inizio del corso. La mancata disdetta oltre tale termine o qualora il partecipante interrompa la frequenza al corso per motivi indipendenti da Confimi Monza Brianza autorizzerà la stessa a fatturare l'intera quota di partecipazione.

### MATERIALE

I corsi ed i materiali ad essi relativi sono di proprietà di Confimi Monza Brianza, e/o di eventuali terzi danti causa. E' vietato pertanto trarre copia del materiale e diffondere presso terzi il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta dei proprietari.

### PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento dei corsi deve essere effettuato mediante bonifico bancario **prima dell'inizio del corso** su:

BCC DELL'OGGIO E DEL SERIO Ag. Bergamo

IBAN IT 14 P 08514 11100 00000000476 intestato ad CONFIMI SERVIZI SRL.

CONFIMI SERVIZI SRL provvederà ad emettere regolare fattura quietanzata.

**Per l'adesione vi preghiamo di compilare la scheda e di inviarla tramite mail  
([formazione@confimimb.it](mailto:formazione@confimimb.it))**

## CORSO AZIENDALE c/o LA VOSTRA SEDE

Date da definire in base alle esigenze aziendali e alle disponibilità dei docenti.

### INDICARE CON UNA "X" LA TIPOLOGIA DI CORSO

CORSO PREPOSTI – 8 ORE

Costo associati: 800,00 + IVA     Costo non associati: 1000,00 + IVA

AGGIORNAMENTO PREPOSTI – 6 ORE

Costo associati: 700,00 + IVA     Costo non associati: 900,00 + IVA

I costi si riferiscono al costo del corso per un massimo di 15 partecipanti

Ogni partecipante aggiuntivo € 10,00 + iva

Per i corsi svolti il sabato, verrà applicata una maggiorazione del 15% ai prezzi sopra indicati.

### **DATI AZIENDA PER FATTURAZIONE:**

Ragione sociale \_\_\_\_\_ Codice ateco \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Sede in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_

### **SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:**

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

In azienda è disponibile un videoproiettore a disposizione del docente?  si  no

L'azienda dichiara inoltre che i locali messi a disposizione sono idonei per lo svolgimento dell'attività formativa ai sensi della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

CONSENSO AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA PRIVACY - DLGS 196/2003 Autorizzo Api Servizi Bergamo Srl ad utilizzare i miei dati a norma del Dlgs 196/2003 sulla sicurezza dei dati e la tutela dei dati personali. Tali dati verranno trattati dalla Società con la massima riservatezza ed attenzione e non verranno ceduti ad altri. In ogni momento Lei potrà avere accesso ai Suoi dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

Data .....

Timbro e Firma.....